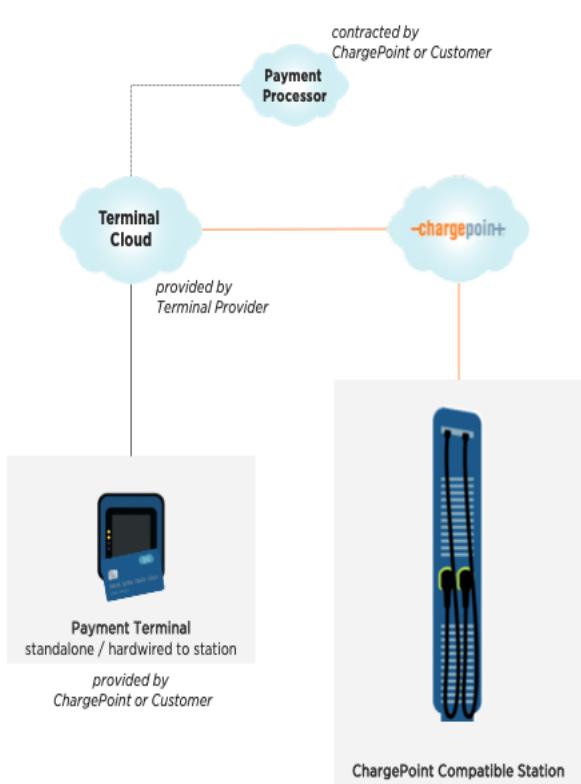


Soluzione per terminale di pagamento ChargePoint

Caratteristiche e Termini e condizioni



È possibile integrare facilmente un terminale di pagamento a scelta con la piattaforma ChargePoint per connettersi con più conducenti quando ricaricano. ChargePoint è una piattaforma leader per i fornitori di servizi di mobilità elettrica, gli operatori di punti di ricarica, le organizzazioni e le flotte che desiderano offrire soluzioni di ricarica per veicoli elettrici semplici e affidabili.

La Soluzione per terminali di pagamento ChargePoint consente di integrare i terminali di pagamento compatibili con la piattaforma ChargePoint e di collegarli alla stazione di ricarica selezionata. Una volta effettuato il collegamento, i proprietari della stazione di ricarica possono sfruttare le funzionalità e i vantaggi della piattaforma ChargePoint per gestire i propri terminali di pagamento. La Soluzione per terminali di pagamento è

stata progettata per facilitare l'integrazione con la piattaforma ChargePoint e offrire opzioni di pagamento direto accessibili ai conducenti.

Questo documento descrive i passaggi necessari e le considerazioni da fare quando si sceglie una Soluzione per terminali di pagamento e descrive tutte le opzioni disponibili della Soluzione per terminali di pagamento.

Passaggio1: Selezionare l'hardware del terminale

OPZIONE 1: Acquisto da ChargePoint ¹

È possibile acquistare una stazione di ricarica con un terminale di pagamento integrato, preconfigurato e collegato da utilizzare nella stazione di ricarica. Rivolgersi al proprio contatto ChargePoint o consultare il [sito web ChargePoint](#) per ulteriori informazioni.

Soluzione per terminale di pagamento ChargePoint

ChargePoint non vende terminali di pagamento indipendenti, né servizi di ammodernamento o installazione correlati, ma solo terminali montati in fabbrica per stazioni di ricarica vendute da ChargePoint.

OPZIONE 2: Collegare il proprio terminale ²

È possibile collegare il terminale compatibile esistente alla piattaforma ChargePoint oppure, se non si dispone ancora di uno, è possibile acquistare e installare un terminale compatibile con ChargePoint tramite il distributore per adattarlo alla stazione di ricarica.

Terminali di pagamento compatibili:

- Payter P66, P66S, P68
- Payter Apollo, Apollo Max, Apollo Polar



Requisiti di installazione e configurazione:

- I numeri di serie del terminale, i numeri di serie della stazione di ricarica a cui è o sarà collegato il terminale e gli eventuali numeri di serie della scheda SIM devono essere noti e vanno forniti su richiesta.
- I terminali devono essere configurati in conformità alle istruzioni di configurazione da cloud a cloud fornite per il terminale. Il manuale corrispondente è disponibile presso il proprio distributore.

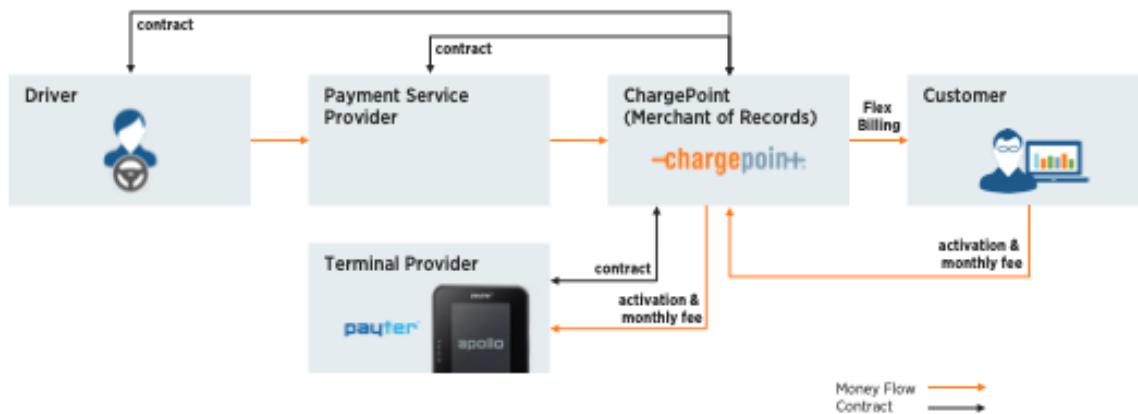
Se non è già stato installato nella stazione di ricarica, è responsabilità del cliente acquistare e installare il terminale in loco.

ChargePoint non offre servizi di supporto o di risoluzione dei problemi per i terminali non acquistati da ChargePoint. Il cliente deve contattare direttamente il proprio distributore o il fornitore del terminale di pagamento per risolvere i problemi.

Passaggio 2: Selezionare il processore di pagamento

OPZIONE 1: Processore di pagamento ChargePoint³

Grazie alla facile integrazione dei pagamenti di ChargePoint, tutte le sessioni di ricarica presso le stazioni gestite mediante la piattaforma ChargePoint vengono elaborate in modo uniforme tramite il servizio di fatturazione Flex di ChargePoint.



Flusso di pagamento:

1. Il conducente si autentica tramite la propria carta di credito.
 2. Una volta completata la preautorizzazione, inizia la sessione di ricarica.
 3. Al termine della sessione, il gestore dei pagamenti di ChargePoint preleva i fondi dal conto bancario del conducente.
 4. ChargePoint rilascia una ricevuta digitale al conducente.
 5. ChargePoint eroga i fondi al cliente come parte del processo di fatturazione Flex.

Vantaggi per il cliente:

- Non sono necessari contratti aggiuntivi con fornitori di terminali di pagamento di terze parti o gestori dei pagamenti.
 - Subito pronto per l'uso non appena attivato.
 - Nessun rischio finanziario: ChargePoint si occupa di prelevare i fondi dal conducente.
 - La fatturazione Flex offre pagamenti regolari e consolidati per vari metodi di autenticazione (carta di credito, ad hoc, tessera RFID ChargePoint, app ChargePoint, roaming ecc.).
 - Una soluzione chiavi in mano: ChargePoint gestisce l'intero processo, dalla pre-autorizzazione al pagamento al cliente.

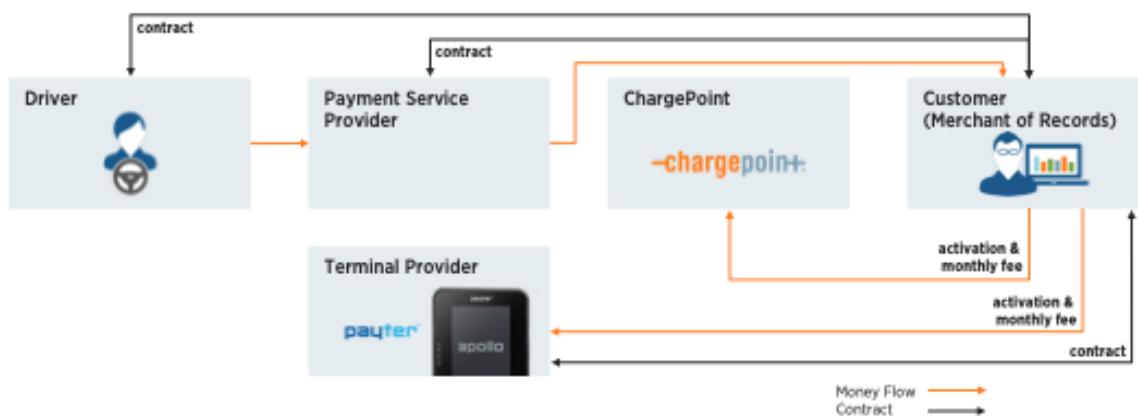
Se il terminale non è stato acquistato da ChargePoint ed è (o era) già collegato a un dominio Payter, ma si desidera avvalersi della gestione integrata dei pagamenti e del

Soluzione per terminale di pagamento ChargePoint

processore di pagamento di ChargePoint, il terminale deve essere trasferito al dominio Payter di ChargePoint tramite il [modulo di trasferimento del terminale](#) di Payter. Verrà quindi fornito un numero di trasferimento del terminale (Numero TT) che dovrà essere fornito a ChargePoint su richiesta.

OPZIONE 2: Utilizzare il proprio processore di pagamento

È possibile utilizzare i contratti di elaborazione dei pagamenti esistenti compatibili con i terminali di pagamento sopra elencati.



Flusso di pagamento:

1. Il conducente si autentica tramite la propria carta di credito.
2. Una volta completata la preautorizzazione, inizia la sessione di ricarica.
3. Al termine della sessione, il gestore dei pagamenti del cliente preleva i fondi dal conto bancario del conducente.
4. Il cliente rilascia una ricevuta digitale al conducente.
5. Il gestore dei pagamenti del cliente eroga i fondi al cliente.

Requisiti minimi:

- Un contratto attivo con Payter e un dominio Payter. In caso contrario, è possibile richiederne uno tramite il [modulo di attivazione del terminale](#) di Payter.
- Un ID esercente / Contratto di pagamento attivo con un gestore dei pagamenti compatibile. Se necessario, è possibile trovare un gestore dei pagamenti tramite il [modulo di attivazione del terminale](#) di Payter.
- Il cliente deve informare Payter all'indirizzo support@payter.nl circa la riconfigurazione dei terminali al fine di indirizzarli alla piattaforma software ChargePoint.

Soluzione per terminale di pagamento ChargePoint

Con questa opzione, è responsabilità del cliente raccogliere i fondi dai conducenti, mentre ChargePoint ha solamente la funzione di facilitatore tecnico per abilitare la funzionalità di ricarica.

Se il terminale è stato acquistato da ChargePoint, questo sarà preconfigurato per l'utilizzo con il processore di pagamento ChargePoint. Durante il processo di integrazione, sarà necessario informare il team di ChargePoint dedicato alle attivazioni al fine del trasferimento al dominio Payer.

Passaggio 3: Acquistare le licenze ChargePoint necessarie

Indipendentemente dalle opzioni selezionate nel [Passaggio 1](#) e nel [Passaggio 2](#), le seguenti licenze sono necessarie per collegare un terminale di pagamento alla piattaforma ChargePoint:

SKU	Descrizione SKU
PAYMENT-TERMINAL-ACTIVATION	Licenza di attivazione del terminale di pagamento Attivazione remota dei terminali di pagamento di terze parti all'interno del Sistema di gestione delle stazioni di ricarica ChargePoint (CMS). Prezzo per terminale.
CPCLD-PAYMENT-TERMINAL-1	Licenza del software del terminale di pagamento Abbonamento di 1 anno al piano cloud prepagato per il terminale di pagamento per ogni terminale: gestione dei terminali di pagamento, report delle sessioni, integrazione del fornitore del terminale di pagamento. Facoltativo: facilitazione del fornitore di servizi di pagamento e riscossione automatica del pagamento mediante carta di credito. È necessario acquistare l'attivazione del terminale di pagamento

Passaggio 4: Integrare i terminali di pagamento

Dopo aver acquistato le licenze necessarie per il terminale di pagamento ChargePoint, il cliente verrà contattato dal team ChargePoint dedicato alle attivazioni con un numero di

Soluzione per terminale di pagamento ChargePoint

ticket come riferimento. Nell'ambito del processo di attivazione, il cliente potrà fornire tutte le informazioni necessarie per collegare i terminali di pagamento alla piattaforma ChargePoint.

¹ Termini applicabili al terminale di pagamento

Distribuzione e attivazione

Prima della distribuzione e/o dell'attivazione dei terminali, il cliente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Controllare la presenza di danni visibili sull'alloggiamento;
2. Non utilizzare il terminale se è danneggiato o coperto da un adesivo non conforme. Fare riferimento alle immagini del sito web di Payter, sezione download;
3. Ricaricare e/o collegare il terminale a Internet;
4. Verificare che il logo Payter venga visualizzato una volta acceso il terminale;
5. Non utilizzare il terminale se il logo non viene visualizzato;
6. Controllare se è stata stabilita una connessione Internet;
7. Dopo lo stoccaggio esteso, si consiglia una transazione di test;
8. Durante la distribuzione dei terminali all'interno dell'organizzazione, aggiornare l'inventario (elenco dei terminali) con l'ubicazione dei terminali e il personale autorizzato al loro utilizzo;
9. Assicurarsi che tutto il personale che gestisce i terminali sia formato e istruito adeguatamente, facendo rispettare le responsabilità stabilite nel presente programma.

Batteria e stoccaggio

1. I terminali Apollo sono dotati di batterie agli ioni di litio per garantire l'integrità dei terminali di pagamento anche quando non sono collegati all'alimentazione. Per garantire la sicurezza per tutta la vita utile dei terminali, queste batterie devono essere ricaricate a intervalli regolari (una volta ogni tre (3) mesi) per evitare di dover ricorrere alla batteria di riserva.
2. **Nota:** la mancata ricarica delle batterie quando necessario riduce drasticamente la vita utile del terminale e può causarne il danneggiamento. I terminali danneggiati devono essere restituiti a Payter per l'analisi, l'eventuale sostituzione delle batterie e l'iniezione delle chiavi.

² Termini applicabili al terminale di pagamento

Distribuzione e attivazione

Prima della distribuzione e/o dell'attivazione dei terminali, il cliente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Configurare i terminali in conformità con le istruzioni di configurazione applicabili fornite per il terminale. Il manuale corrispondente è disponibile presso il proprio distributore;
2. Controllare la presenza di danni visibili sull'alloggiamento;
3. Non utilizzare il terminale se è danneggiato o coperto da un adesivo non standard. Segnalare eventuali danni/manomissioni come indicato nella seguente clausola [7]. Fare riferimento alle immagini del sito web di Payter, sezione download;
4. Ricaricare e/o collegare il terminale a Internet;
5. Verificare che il logo Payter venga visualizzato una volta acceso il terminale;
6. Controllare se è stata stabilita una connessione Internet;
7. Se già attivato, verificare se il terminale si collega al sistema di gestione dei terminali;
8. Dopo lo stoccaggio esteso, si consiglia una transazione di test;

³ Termini Applicabili al terminale di pagamento

Utilizzo e gestione

Il rivenditore e/o il cliente del rivenditore durante l'utilizzo dei terminali devono:

1. Assicurarsi che il terminale sia custodito e utilizzato in un ambiente adatto (controllare i manuali utente), utilizzato solo per gli scopi per i quali è stato progettato e utilizzato in modo corretto;
2. Non apportare modifiche al terminale e non rimuoverne alcun componente senza il previo consenso scritto di ChargePoint;
3. Non consentire a terzi di utilizzare il terminale o inviare transazioni tramite il terminale per conto di terzi senza il previo consenso scritto di ChargePoint;
4. Rispettare i manuali utente dei terminali corrispondenti, in particolare il manuale utente del tipo di terminale specifico;

Sicurezza

1. Per motivi di sicurezza, il cliente e il personale devono controllare regolarmente i terminali per verificare la presenza di:
 - a. Danni visibili all'alloggiamento (non utilizzare il terminale se è danneggiato o coperto da un adesivo non standard. Fare riferimento alle immagini del sito web di Payter, sezione download); e
 - b. Cavi insoliti collegati in qualsiasi punto del terminale.
2. I clienti devono:

Soluzione per terminale di pagamento ChargePoint

- a. Verificare che il logo Payter venga visualizzato una volta acceso il terminale;
 - b. Verificare l'identità di eventuali terze parti o del personale di manutenzione che afferma di dover eseguire delle riparazioni prima di concedere loro l'accesso per modificare o diagnosticare i terminali;
 - c. Non installare, sostituire o restituire i terminali senza che ChargePoint abbia prima verificato;
 - d. Prestare attenzione ai comportamenti sospetti nei pressi dei terminali (ad esempio, sconosciuti che tentano di scollegare o aprire i terminali);
 - e. Segnalare comportamenti sospetti e indicazioni di manomissione o sostituzione dei terminali al personale competente (ad esempio, a un responsabile o un addetto alla sicurezza).
3. Il cliente deve aggiornare l'inventario dei terminali al fine di conoscere l'ubicazione di tutti i terminali e confermare che non vi siano terminali persi, rubati o sostituiti. ChargePoint consiglia di far rispettare le procedure nell'ispezionare visivamente l'integrità dei terminali con cadenza settimanale nonché prima e dopo il loro stoccaggio.
 4. In caso di dubbi, non utilizzare il terminale e contattare ChargePoint tramite i regolari canali di supporto.

Terminali difettosi, persi, rubati o danneggiati/manomessi

1. In caso di smarrimento, furto, danneggiamento, manomissione o distruzione di un terminale, il cliente deve informare ChargePoint immediatamente o comunque entro 24 ore dalla scoperta dell'incidente tramite i regolari canali di supporto. È necessario fornire una descrizione completa dei dettagli dell'incidente, sintetizzando tutte le attività intraprese e programmate per indagare sull'incidente e mettere in sicurezza le informazioni e i terminali in questione, nonché identificare i dati di contatto appropriati del rivenditore che saranno messi ragionevolmente a disposizione di ChargePoint.
2. In caso di guasto dell'hardware durante il periodo di garanzia, contattare ChargePoint.

⁴ Termini applicabili al terminale di pagamento

Transazioni e riconciliazione

1. ChargePoint non ha accesso all'account esercente del cliente; pertanto è responsabilità del cliente riconciliare i pagamenti effettuati su tale account con le transazioni elaborate dal terminale e dal fornitore di servizi di pagamento. Nel caso in cui il cliente individui una discrepanza, deve informare immediatamente Payer.
2. ChargePoint consiglia al cliente di controllare il proprio account e il sistema di gestione dei terminali per verificare le transazioni, la connettività del terminale ed eventuali messaggi di errore.

Sicurezza

1. Il cliente deve seguire il regolamento del programma della carta nell'uso dei terminali per inviare le transazioni del punto vendita.
2. Nella misura applicabile, il cliente deve rispettare i requisiti di sicurezza PCI DSS imposti dal regolamento del programma della carta nella gestione e nell'uso dei terminali e, su richiesta del gestore dei pagamenti, compilare un questionario di autovalutazione ("SAQ") come stabilito nel regolamento del programma della carta ai sensi delle normative vigenti relative al PCI DSS per confermare tale conformità.

ChargePoint, Inc. si riserva il diritto di modificare l'offerta e le specifiche del prodotto in qualsiasi momento e senza preavviso.



ChargePoint, Inc.
240 East Hacienda Avenue
Campbell, CA 95008-6617 USA
+1.408.841.4500 o
+1.877.370.3802 USA e Canada
chargepoint.com

Contattaci
Visita chargepoint.com
Chiama il +1.408.705.1992
Email sales@chargepoint.com

Copyright © 2025 ChargePoint, Inc. Tutti i diritti riservati. CHARGEPOINT è un marchio statunitense registrato/di servizio e un marchio di logo registrato UE di ChargePoint, Inc. Tutti gli altri prodotti o servizi menzionati sono i marchi di fabbrica, i marchi di servizio, i marchi registrati o i marchi di servizio registrati dei rispettivi proprietari. Luglio 2025.