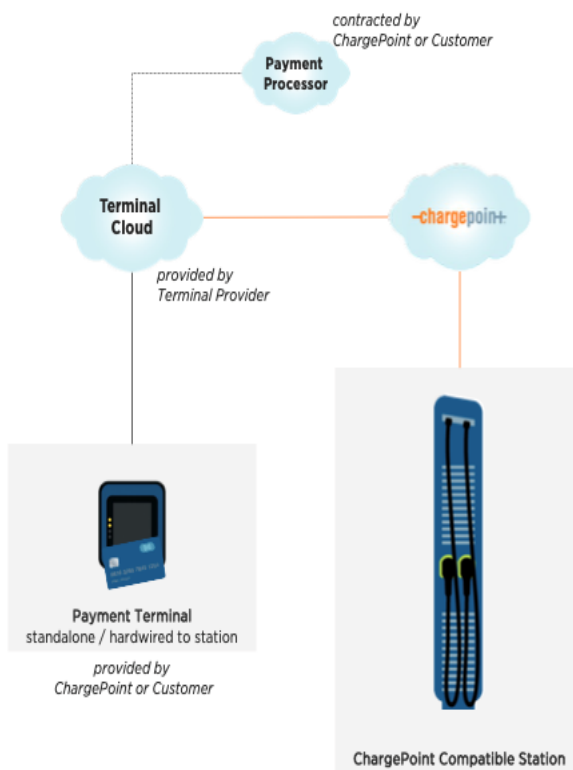


Rozwiązanie ChargePoint Payment Terminal

Funkcje i Regulamin



Bezproblemowo zintegruj wybrany terminal płatniczy z platformą ChargePoint i połącz się z większą liczbą chcących naładować pojazd kierowców. ChargePoint to wiodąca platforma dla dostawców usług w zakresie mobilności elektrycznej, operatorów punktów ładowania, organizacji i flot, które chcą oferować proste i niezawodne rozwiązania z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych.

ChargePoint Payment Terminal umożliwia integrację kompatybilnych terminali płatniczych z platformą ChargePoint i podłączenie ich do wybranej stacji ładowania. Po podłączeniu właściciele stacji mogą zarządzać własnymi terminalami płatniczymi, korzystając z funkcji i zalet platformy ChargePoint. Rozwiązanie Payment Terminal ma na celu ułatwienie bezproblemowej integracji z platformą ChargePoint i zapewnienie

kierowcom dostępnych opcje płatności bezpośrednich.

W niniejszym dokumencie opisane zostały czynności i okoliczności niezbędne do wyboru rozwiązania Payment Terminal, a także wszelkie dostępne opcje tego rozwiązania.

Krok 1: Wybierz sprzęt

OPCJA 1: Zakup w ChargePoint ¹

Możesz kupić stację ładowania ze zintegrowanym terminalem płatniczym, który jest wstępnie skonfigurowany i podłączony do użytku ze stacją. Skontaktuj się ze swoim kontaktem ChargePoint lub odwiedź [stronę internetową ChargePoint](#), aby uzyskać więcej informacji.

ChargePoint nie sprzedaje autonomicznych terminali płatniczych ani usług modernizacji lub instalacji terminali płatniczych, a wyłącznie terminale fabrycznie zamontowane do stacji sprzedawanych przez ChargePoint.

OPCJA 2: Podłącz własny terminal ²

Możesz podłączyć istniejący kompatybilny terminal do platformy ChargePoint lub, jeśli jeszcze go nie posiadasz, możesz zakupić i zainstalować terminal kompatybilny z ChargePoint za pośrednictwem swojego dystrybutora, aby zamontować go na swojej stacji.

Kompatybilne terminale płatnicze:

- Payter P66, P66S, P68
- Payter Apollo, Apollo Max, Apollo Polar



Wymagania dotyczące instalacji i konfiguracji:

- Numery seryjne terminala, stacji, do której terminal jest lub będzie podłączony, oraz (jeśli dotyczy) numery seryjne karty SIM, muszą być znane i udostępnione na żądanie.
- Terminale muszą być skonfigurowane zgodnie z dostarczonymi dla terminala instrukcjami konfiguracji typu cloud-to-cloud. Odpowiednią instrukcję można uzyskać u swojego dystrybutora.

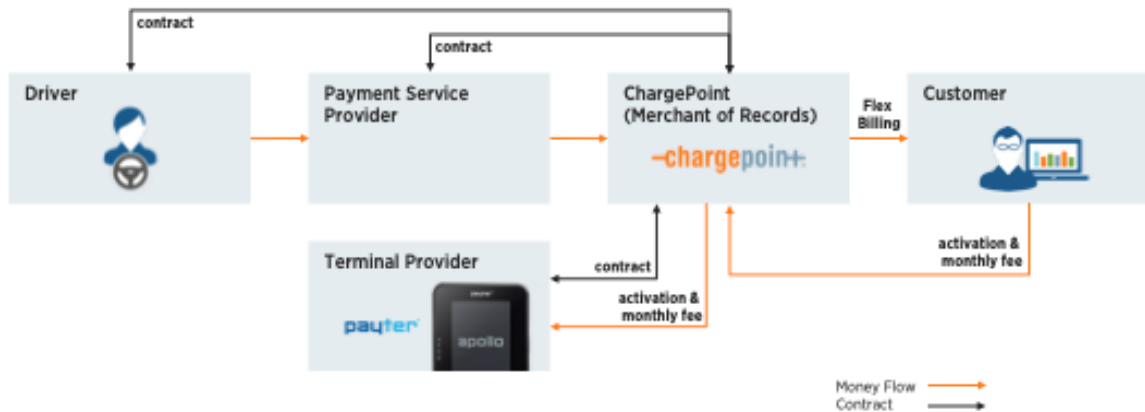
Jeśli terminal nie został jeszcze zamontowany na stacji, odpowiedzialność za jego zakup oraz instalację w terenie ponosi klient.

ChargePoint nie oferuje żadnych usług wsparcia ani rozwiązywania problemów związanych z terminalami niezakupionymi od ChargePoint. Aby rozwiązać problemy, klient musi skontaktować się bezpośrednio ze swoim dystrybutorem lub dostawcą terminala płatniczego.

Krok 2: Wybierz procesor płatności

OPCJA 1: Podmiot przetwarzający płatności firmy ChargePoint ³

Dzięki bezproblemowej integracji płatności z ChargePoint wszystkie sesje ładowania na stacjach zarządzanych za pomocą platformy ChargePoint są przetwarzane jednolicie za pośrednictwem usługi Rozliczanie Flex ChargePoint.



Procedura płatności:

1. Kierowca uwierzytelnia się za pomocą swojej karty kredytowej.
2. Po pomyślnym zakończeniu wstępnej autoryzacji rozpoczyna się sesja ładowania.
3. Po zakończeniu sesji nabywca usługi firmy ChargePoint pobiera środki z konta bankowego kierowcy.
4. ChargePoint wystawia kierowcy elektroniczny paragon.
5. ChargePoint przekazuje środki klientowi w ramach procesu Rozliczanie Flex.

Korzyści dla klienta:

- Nie ma potrzeby zawierania dodatkowych umów z zewnętrznymi dostawcami terminali płatniczych lub nabywcami.
- Możliwość korzystania od razu po aktywacji.
- Brak ryzyka finansowego: ChargePoint zajmuje się pobieraniem środków od kierowcy.
- Spójne i skonsolidowane Rozliczanie Flex za pomocą różnych metod uwierzytelniania (karta kredytowa, karta RFID ChargePoint, aplikacja ChargePoint, roaming itp.).
- Rozwiązanie „pod klucz”: ChargePoint zarządza całym procesem – od wstępnej autoryzacji, po płatności od klientów.

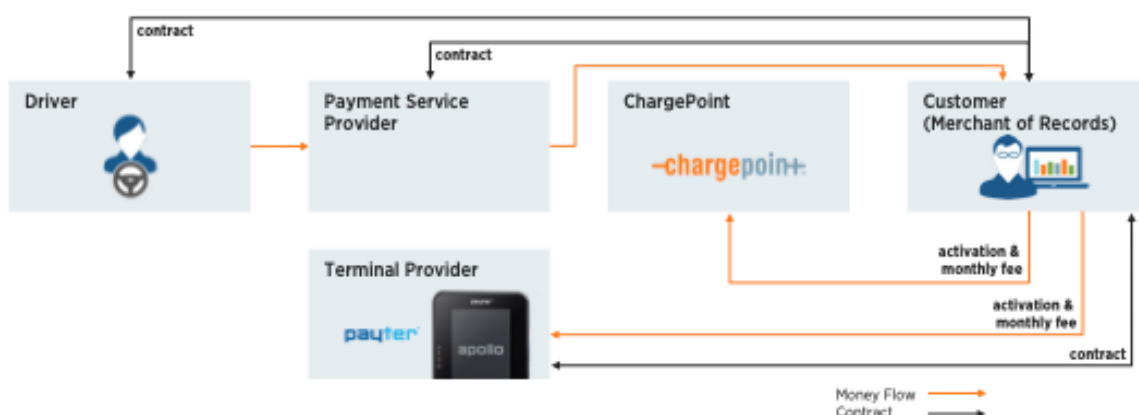
Jeśli terminal nie został zakupiony od ChargePoint i jest (lub był) już podłączony do domeny Payter, ale chcesz skorzystać ze zintegrowanego systemu zarządzania

Rozwiązanie ChargePoint Payment Terminal

płatnościami i procesora płatności ChargePoint, taki terminal musi zostać przeniesiony do domeny Payter ChargePoint za pomocą [formularza transferu terminala Payter](#). Tam otrzymasz numer przeniesienia terminala (TT-Number), który należy podać firmie ChargePoint na żądanie.

OPCJA 2: Użyj własnego procesora płatności ⁴

Wykorzystaj swoje istniejące umowy przetwarzania płatności, kompatybilne z wymienionymi powyżej terminalami płatniczymi.



Procedura płatności:

1. Kierowca uwierzytelnia się za pomocą swojej karty kredytowej.
2. Po pomyślnym zakończeniu wstępnej autoryzacji rozpoczyna się sesja ładowania.
3. Po zakończeniu sesji nabywca klienta pobiera środki z konta bankowego kierowcy.
4. Klient wystawia kierowcy elektroniczny paragon.
5. Nabywca klienta dokonuje wypłaty środków na rzecz klienta.

Minimalne wymagania:

- Aktywna umowa z Payterem i domena Paytera, o które można poprosić za pośrednictwem [formularza aktywacji terminala Paytera](#) (jeśli ich nie posiadasz).
- Aktywny identyfikator handlowca / umowa płatnicza z kompatybilnym nabywcą. W razie potrzeby Payter może połączyć Cię z nabywcą za pośrednictwem [formularza aktywacji terminala Paytera](#).
- Klient musi powiadomić Payter pod adresem support@payter.nl, aby możliwa była zmiana konfiguracji terminali i skierowanie ich do platformy oprogramowania ChargePoint.

Rozwiązanie ChargePoint Payment Terminal

W przypadku tej opcji klient odpowiada za pobranie środków od kierowców, a ChargePoint pełni jedynie rolę technicznego pośrednika, umożliwiającego funkcję ładowania.

Terminal zakupiony od ChargePoint jest wstępnie skonfigurowany do pracy z podmiotem przetwarzającym płatności firmy ChargePoint. Podczas procesu wdrażania konieczne jest powiadomienie zespołu aktywacyjnego ChargePoint o konieczności przeniesienia terminala na Twoją domenę Payter.

Krok 3: Zakup wymaganych licencji ChargePoint

Niezależnie od opcji wybranych w [Kroku 1](#) i [Kroku 2](#), do podłączenia terminala płatniczego do Platformy ChargePoint wymagane są następujące licencje:

SKU	Opis SKU
PAYMENT-TERMINAL-ACTIVATION	Licencja na aktywację terminala płatniczego Zdalna aktywacja terminali płatniczych zewnętrznych firm w ramach systemu zarządzania ładowarkami ChargePoint (CMS). Cena za terminal.
CPCLD-PAYMENT-TERMINAL-1	Licencja oprogramowania terminala płatniczego Roczna subskrypcja Cloud Plan na terminal: zarządzanie terminalami płatniczymi, raportowanie sesji, integracja dostawcy terminali płatniczych na terminal. Opcjonalnie: wsparcie dostawcy usług płatniczych i automatyczne pobieranie płatności kartą kredytową. Wymagany zakup aktywacji terminala płatniczego.

Krok 4: Integracja terminali płatniczych

Po zakupie wymaganych licencji na terminal płatniczy ChargePoint, skontaktuje się z Tobą zespół aktywacji ChargePoint i poda numer zgłoszenia do celów informacyjnych. W ramach tego procesu aktywacji użytkownik będzie mógł podać wszystkie informacje wymagane do zintegrowania terminali płatniczych z platformą ChargePoint.

¹ Obowiązujące warunki terminala płatniczego

Wdrożenie i aktywacja

Przed wdrożeniem lub aktywacją terminali klient musi wykonać następujące czynności:

1. Sprawdzić, czy na obudowie nie ma widocznych uszkodzeń;
2. Nie używać terminala, jeśli jest on uszkodzony lub ma niestandardową naklejkę. Aby uzyskać zdjęcia referencyjne, sprawdź sekcję Pobrane na stronie internetowej Payter;
3. Naładować terminal lub połączyć go z Internetem;
4. Sprawdzić, po włączeniu terminala pojawia się logo Payter;
5. Jeśli nie wyświetla się logo, nie używać terminala;
6. Sprawdzić, czy nawiązano połączenie z Internetem;
7. Po dłuższym okresie przechowywania zaleca się przeprowadzenie transakcji testowej;
8. Podczas dystrybucji terminali wewnątrz Twojej organizacji, należy zaktualizować wykaz (listę terminali) o lokalizację terminali i dane osób upoważnionych do obsługi terminali;
9. Zapewnić odpowiednie szkolenie i instrukcje dla całego personelu obsługującego terminale, egzekwując przestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym harmonogramie.

Akumulator i przechowywanie

1. Terminale Apollo są wyposażone w akumulatory litowo-jonowe, które zapewniają integralność terminali płatniczych nawet wtedy, gdy nie są zasilane. Aby zapewnić bezpieczeństwo przez cały okres eksploatacji terminali, akumulatory te należy ładować w regularnych odstępach czasu (raz na trzy (3) miesiące), aby uniknąć przełączenia na akumulator rezerwowy.
2. **Uwaga:** Niepełna ładowanie akumulatorów po otrzymaniu powiadomienia drastycznie skraca okres przydatności terminala do użytku i może prowadzić do jego uszkodzenia. Uszkodzony terminal należy zwrócić do Payter w celu przeprowadzenia analizy, ewentualnej wymiany akumulatora i wprowadzenia klucza.

² Obowiązujące warunki terminala płatniczego

Wdrożenie i aktywacja

Przed wdrożeniem lub aktywacją terminali klient musi wykonać następujące czynności:

1. Skonfigurować terminale zgodnie z odpowiednimi instrukcjami konfiguracyjnymi dostarczonymi dla terminala. Odpowiednią instrukcję można uzyskać u swojego dystrybutora;
2. Sprawdzić, czy na obudowie nie ma widocznych uszkodzeń;
3. Nie używać terminala, jeśli jest on uszkodzony lub ma niestandardową naklejkę. Wszelkie uszkodzenia lub manipulacje należy zgłosić zgodnie z poniższą klauzulą [7]. Aby uzyskać zdjęcia referencyjne, sprawdź sekcję Pobrane na stronie internetowej Payter;
4. Naładować terminal lub połączyć go z Internetem;
5. Sprawdzić, po włączeniu terminala pojawia się logo Payter;
6. Sprawdzić, czy nawiązano połączenie z Internetem;
7. Jeżeli jest już aktywowany, należy sprawdzić, czy terminale są połączone z systemem zarządzania terminalami;
8. Po dłuższym okresie przechowywania zaleca się przeprowadzenie transakcji testowej;

³ Obowiązujące warunki terminala płatniczego

Użytkowanie i zarządzanie

Podczas obsługi i korzystania z terminali, Reseller lub klient Resellera muszą:

1. Dopilnować, że terminal jest przechowywany i obsługiwany w odpowiednim środowisku (prosimy zapoznać się z instrukcjami użytkownika), używany wyłącznie do przeznaczonych celów oraz obsługiwany we właściwy sposób;
2. Nie dokonywać zmian w terminalu i nie usuwać z niego żadnych elementów bez uprzedniej pisemnej zgody ChargePoint;
3. Nie zezwalać osobom trzecim na korzystanie z Terminala lub na dokonywanie transakcji za pośrednictwem terminala w imieniu osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody ChargePoint;
4. Przestrzegać odpowiednich instrukcji obsługi dla terminali, w szczególności: instrukcji obsługi danego typu terminala;

Bezpieczeństwo

1. Ze względów bezpieczeństwa klient i jego personel muszą regularnie sprawdzać terminale pod kątem:
 - a. Widocznych uszkodzeń obudowy (nie należy używać terminala, jeśli jest on uszkodzony lub ma niestandardową naklejkę. Aby uzyskać zdjęcia referencyjne, sprawdź sekcję Pobrane na stronie internetowej Payter); oraz
 - b. Nietypowych kabli podłączone do dowolnego miejsca na terminalu.

2. Klienci muszą:
 - a. Sprawdzić, po włączeniu terminala pojawia się logo Payter;
 - b. Weryfikować tożsamość osób trzecich lub pracowników konserwacyjnych przed przyznaniem im dostępu do modyfikacji lub rozwiązywania problemów z terminalami;
 - c. Nie instalować, nie wymieniać ani nie zwracać terminali bez weryfikacji przez ChargePoint;
 - d. Pilnować, czy nie dochodzi do podejrzanego zachowania przy terminalach (np. próby odłączania lub otwierania terminali przez nieznane osoby);
 - e. Zgłaszać odpowiedniemu personelowi (na przykład kierownikowi lub pracownikowi służby bezpieczeństwa) podejrzanego zachowanie i oznaki ingerencji w terminal lub próby jego zastąpienia.
3. Klient powinien prowadzić inwentaryzację terminali, aby dopilnować, że lokalizacja wszystkich terminali jest znana i potwierdzić, że żaden z terminali nie został zgubiony, skradziony lub wymieniony. ChargePoint zaleca wdrożenie procedur umożliwiających przeprowadzanie wizualnych kontroli integralności terminali co tydzień, a także przed i po magazynowaniu terminali.
4. W razie wątpliwości nie korzystaj z terminala i skontaktuj się z ChargePoint za pośrednictwem typowych kanałów wsparcia.

Terminale uszkodzone, zagubione, skradzione lub uszkodzone/sfałszowane

1. W przypadku utraty, kradzieży, uszkodzenia, manipulacji lub zniszczenia terminala, klient musi niezwłocznie poinformować ChargePoint za pośrednictwem zwykłych kanałów wsparcia, nie później niż 24 godziny po wykryciu incydentu. Powiadomienie musi zawierać szczegółowy opis incydentu, podsumowanie wszystkich podjętych i planowanych działań mających na celu zbadanie incydentu oraz zabezpieczenie informacji i terminali, a także wskazanie odpowiednich kontaktów Resellera, które będą współpracować z ChargePoint.
2. W przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancji należy skontaktować się z ChargePoint.

⁴ Obowiązujące warunki terminala płatniczego

Transakcje i rozliczenia

1. ChargePoint nie ma dostępu do konta handlowego klienta, dlatego też odpowiedzialnością klienta jest uzgodnienie płatności dokonywanych na swoje konto handlowe z transakcjami przetwarzanymi przez terminal i dostawcę usług płatniczych. W przypadku stwierdzenia przez klienta rozbieżności, klient musi niezwłocznie powiadomić o nich Payter.
2. ChargePoint zaleca klientowi sprawdzenie swojego konta i Systemu Zarządzania Terminalem pod kątem transakcji, łączności terminala i wszelkich komunikatów o błędach.

Bezpieczeństwo

1. Aby zgłaszać transakcje w punkcie sprzedaży, klient musi przestrzegać zasad systemu kart podczas obsługi terminali.
2. W stosownych przypadkach klient musi przestrzegać wymagań bezpieczeństwa PCI DSS nałożonych przez Zasady Systemu Kart, przy obchodzeniu się z terminalami i ich użytkowaniu, a na wniosek nabywcy wypełnić kwestionariusze samooceny („SAQs”) określone przez Zasady Systemu Kart, zgodnie z obowiązującymi przepisami PCI DSS, w celu potwierdzenia takiej zgodności.

Rozwiązanie ChargePoint Payment Terminal

ChargePoint, Inc. zastrzega sobie prawo do zmiany oferty produktów i ich specyfikacji w dowolnym momencie i bez uprzedzenia.



ChargePoint, Inc.
240 East Hacienda Avenue
Campbell, CA 95008-6617 USA

+1.408.841.4500 lub
+1.877.370.3802 bezpłatne w USA i
Kanadzie

chargepoint.com

Kontakt z nami

Odwiedź stronę chargepoint.com

Zadzwoń pod +1.408.705.1992

Wyślij e-mail na sales@chargepoint.com

Copyright © 2025 ChargePoint, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. CHARGEPOINT to zarejestrowany w USA znak towarowy/znak usługowy oraz zarejestrowane w UE logo firmy ChargePoint, Inc. Wszystkie inne wymienione produkty lub usługi są znakami towarowymi, znakami usługowymi, zarejestrowanymi znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami usługowymi ich odpowiednich właścicieli. Lipiec 2025 r.