

ChargePoint Schulung & Zertifizierung

Anmeldung und Ablegen der Zertifizierungsprüfung

Dieser Leitfaden enthält detaillierte Schritt-für-Schritt-Anweisungen, die Ihnen helfen, ein Konto zu erstellen, sich zu registrieren und Ihre Online-Zertifizierungsprüfung abzulegen.

Registrierung

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort, wenn Sie ein bestehendes Installateurkonto haben.

1. Navigieren Sie zur Seite [ChargePoint-Schulung und -Zertifizierung](#).
2. Wenn Sie bereits ein ChargePoint Installateurkonto haben, verwenden Sie Ihre vorhandene E-Mail-Adresse und Ihr Passwort, um sich anzumelden.
3. Wenn Sie kein bestehendes Konto haben, klicken Sie auf den Link **Sign-Up (Registrieren)**, um zur Registrierungsseite zu gelangen.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus, um ein Konto zu erstellen:
 - Geben Sie Ihre persönlichen Informationen ein.
 - Verifizieren Sie das Konto & die Handynummer per SMS.

Visit ChargePoint University →

Select and complete microcredentials.

Visit the certification hub →

Register for exams and view certification status.

Login

Enter email or username

[Forgot username?](#)

Next

Don't have a field technician account? [Sign Up](#)

Create Your Field Technician Account

First Name * Last Name *

Email *

Username *

Password *

Confirm Password *

Country *
United States ▼

☐ I have read and agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#)

Back Next

Gehen Sie zum Bewerber-Dashboard

5. Gehen Sie auf chargepoint.prolydian.com und melden Sie sich an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
6. Sie werden zum Bewerber-Dashboard weitergeleitet.

Dashboard

Dashboard Applications Credentials Exams

Welcome back, Test Candidate

My Dashboard

Looks like we don't have any widgets!
You can add one by clicking the big yellow button on the bottom right.

Für die Prüfung registrieren

7. Wählen Sie im vertikalen Menü **Applications** → **My Applications** aus.
8. Klicken Sie auf **Jetzt anmelden**, um eine Prüfungsanfrage auszuwählen.
9. Wählen Sie Ihr Land aus und klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Prüfungsanmeldung zu starten.
10. Schließen Sie die Prüfungsregistrierung ab, indem Sie Zahlungsinformationen oder einen Gutschein angeben.
11. Klicken Sie auf **Complete Payment (Zahlung abschließen)**, um fortzufahren.
12. Klicken Sie auf **Submit (Senden)**, um Ihren Antrag abzuschließen, nachdem die Zahlung verarbeitet wurde.
13. Sie finden Ihre eingereichte Bewerbung und ihren Status auf dem Bildschirm **My Applications (Meine Bewerbungen)**.

Gehen Sie zur Prüfung

14. Wählen Sie im vertikalen Menü **Exams** → **My Exams (Prüfungen → Meine Prüfungen)** aus.
15. Lesen Sie die Geschäftsbedingungen. Klicken Sie auf **Accept (Akzeptieren)**, um fortzufahren.
16. Nach Annahme der Geschäftsbedingungen wird der Button **Launch Exam (Prüfung starten)** verfügbar.

The screenshot displays the ChargePoint user interface. On the left, a sidebar menu shows 'Dashboard', 'Applications', 'My applications' (highlighted), and 'Exams'. The main content area shows the 'My applications' page with an 'Apply now' button. A modal window titled 'Apply now' is open, showing a list of countries: Canada, France, Germany, Great Britain, and United States, each with an 'Apply' button. Below this, the 'Payment' section is visible, showing the application cost of \$150.00 and a 'Complete payment' button. The 'Payment' section also includes a 'Voucher code' field and a 'Credit or debit card' section with fields for card number, MM/YY, and CVC. The 'Zip/Postal Code' field is also present.

The screenshot shows the 'ChargePoint AC Certification Exam' registration page. The sidebar menu on the left shows 'Exams' and 'My exams' (highlighted). The main content area shows the 'REGISTRATIONS' section with a status of 'Authorized'. Below this, there are two buttons: 'Cancel' and 'Read/Accept Terms and Conditions'.

Absolvieren Sie die Vorabprüfungen

17. Nach dem Start der Prüfung zeigt die Rosalyn Prüfungs-Software einen Willkommensbildschirm mit den nächsten Schritten an.

Wenn Rosalyn nicht installiert ist, werden Sie aufgefordert, [das Paket herunterzuladen](#). Befolgen Sie die Anweisungen, um die Software herunterzuladen und zu installieren.

18. Die Benutzer werden vor der Prüfung durch einen Verifizierungsprozess geführt:

- Überprüfen der Hardware des Bewerbers (Mikrofon, Kamera und andere Anforderungen).
- Überprüfen, dass keine nicht zulässigen Anwendungen ausgeführt werden.
- Überprüfen der Identität des Bewerbers, indem Sie einen Lichtbildausweis scannen.
- Einholung der Zustimmung zur Erfassung biometrischer Daten.



Rosalyn bietet einen Echtzeit-Chat, um Sie bei Problemen zu unterstützen.

19. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um alle Vorabprüfungen durchzuführen.



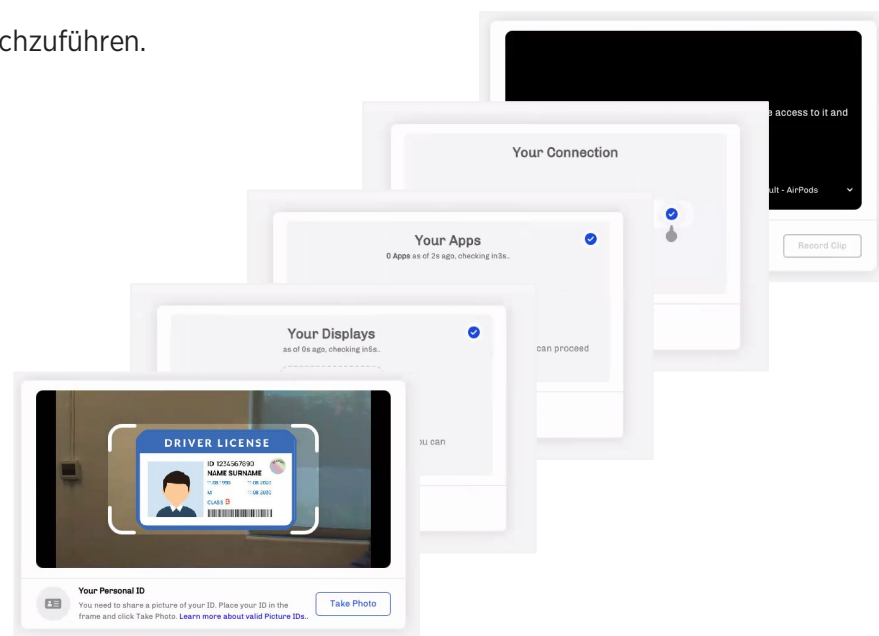
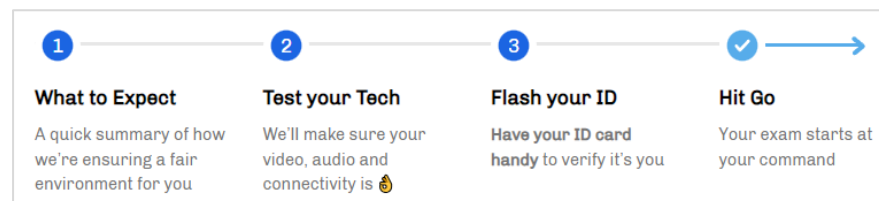
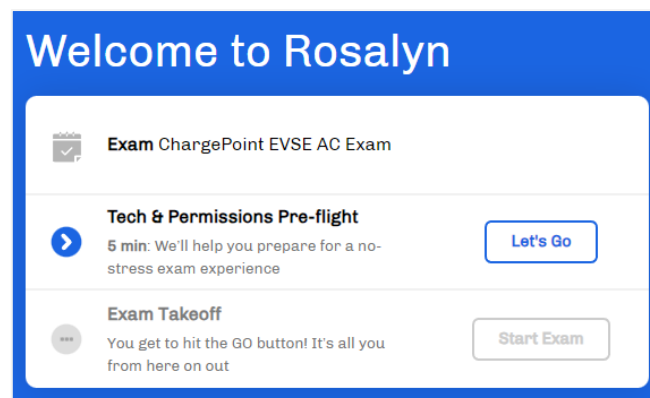
20. Nachdem Sie alle Vorabprüfungen abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Start Exam (Prüfung starten)**, um fortzufahren.



21. Bitte warten Sie, bis die Prüfung geladen ist. Klicken Sie auf **Proceed (Fortfahren)**, wenn Sie bereit sind.



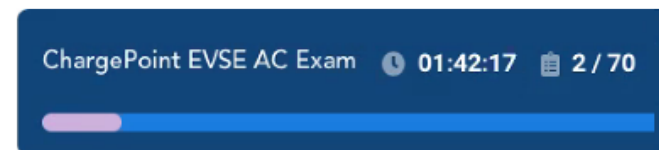
Es kann bis zu 10 Minuten dauern, bis die Prüfung geladen ist. Bitte schließen Sie das Fenster nicht, da Sie sonst den Verifizierungsprozess wiederholen müssen.



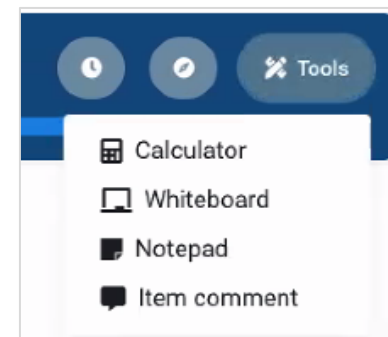
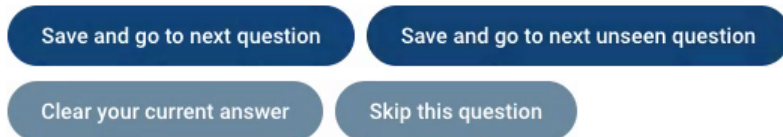
Legen Sie die Prüfung ab

22. Wenn die Prüfung geladen ist, sehen Sie die Prüfungsoberfläche:

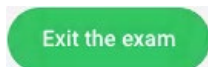
- Prüfungsfortschrittsbalken & Timer
- Prüfungstools (Rechner, Notizblock, Whiteboard & Kommentare)



23. Während der Prüfung können Sie die Fragen **durchgehen**, Fragen **überspringen** und Fragen zur **Überprüfung** markieren. Zur Überprüfung markierte Fragen können erneut geprüft werden.

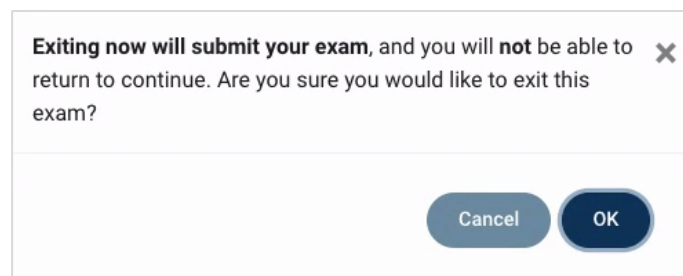


24. Sobald Sie bereit sind, die Prüfung abzuschließen, wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt. Klicken Sie auf **Exit the exam (Prüfung beenden)**, um Ihre Ergebnisse zu übermitteln.



25. Bestätigen Sie die Prüfungseinreichung. Nach diesem Schritt können Sie nicht mehr zur Prüfung zurückkehren.

Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihre Prüfung eingegangen ist.
Ihre Prüfungspunktezahl und -ergebnisse werden Ihnen innerhalb von 24 Stunden per E-Mail zugeschickt.



Bitte wenden Sie sich an certificationeu@chargepoint.com, wenn Sie Fragen zur Zertifizierung bei ChargePoint haben.