

Certification et formation de ChargePoint

Comment s'inscrire et passer l'examen de certification

Ce guide fournit des instructions détaillées étape par étape pour vous aider à créer un compte, à vous inscrire et à passer votre examen de certification en ligne.

Inscription

Passez à la section suivante si vous avez un compte d'installateur existant.

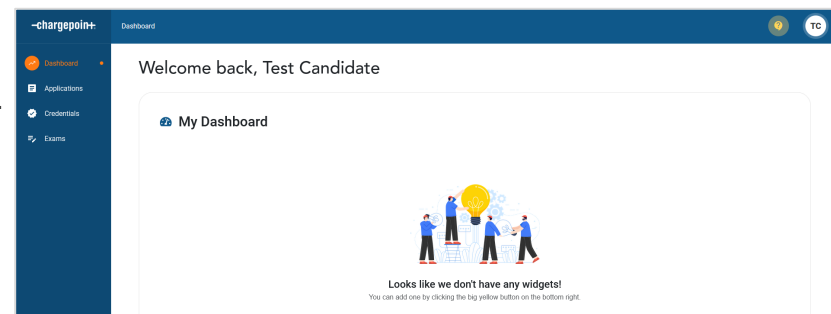
1. Accédez à la [Page de connexion de ChargePoint](#).
2. Si vous avez déjà un compte d'installateur ChargePoint, utilisez votre courriel et votre mot de passe pour ouvrir une session.
3. Si vous ne disposez pas de compte existant, cliquez sur le lien **Inscription** pour aller vers la page d'inscription.
4. Pour créer un compte, remplissez tous les champs requis :
 - Inscrivez vos renseignements personnels.
 - Vérifiez le numéro de téléphone et du compte par message texte.

The login page features a header with a city skyline and several green location pins. In the center, there is an illustration of an orange car connected to a charging station. Below the illustration, the word "Login" is prominently displayed. Underneath, there is a text input field labeled "Enter email or username". A link "Forgot username?" is positioned below the input field. A large orange "Next" button is centered at the bottom of the form. At the very bottom, there is a link: "Don't have a field technician account? Sign Up".

The registration page has the ChargePoint logo at the top. Below it, the heading "Create Your Field Technician Account" is centered. The form contains several fields: "First Name *" and "Last Name *" (two separate input fields), "Email *" (one input field), "Username *" (one input field), "Password *" (one input field with an eye icon for visibility), and "Confirm Password *" (one input field with an eye icon). Below these is a "Country *" dropdown menu currently set to "United States". At the bottom, there is a checkbox labeled "I have read and agree to the Privacy Policy and Terms of Service". Two buttons, "Back" and "Next", are located at the bottom right of the form.

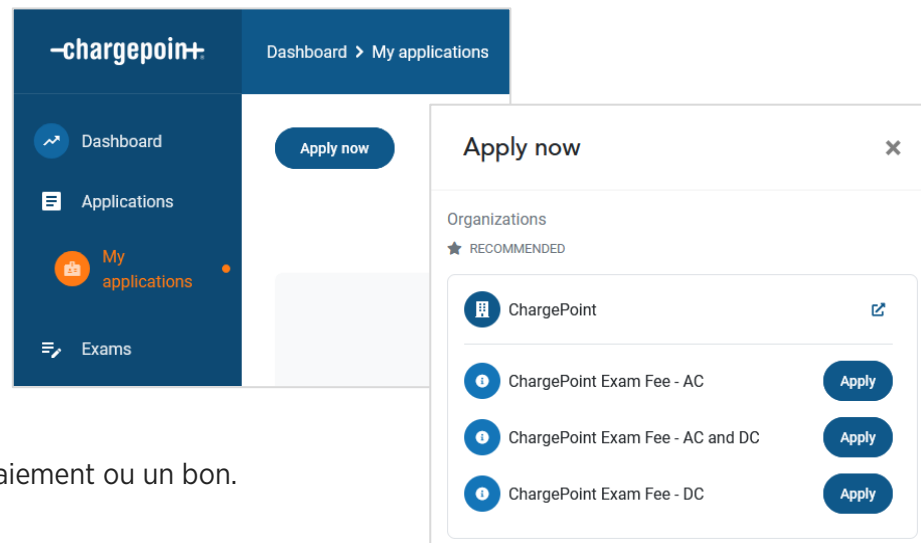
Accès au Tableau de bord des candidats

5. Accédez à chargepoint.prolydian.com et ouvrez-vous une session si vous y êtes invité.
6. Vous serez dirigé vers le Tableau de bord des candidats.



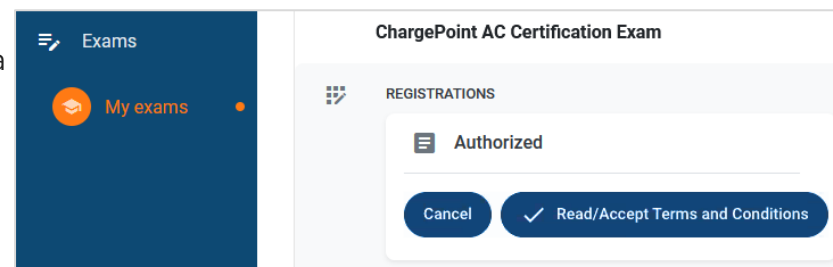
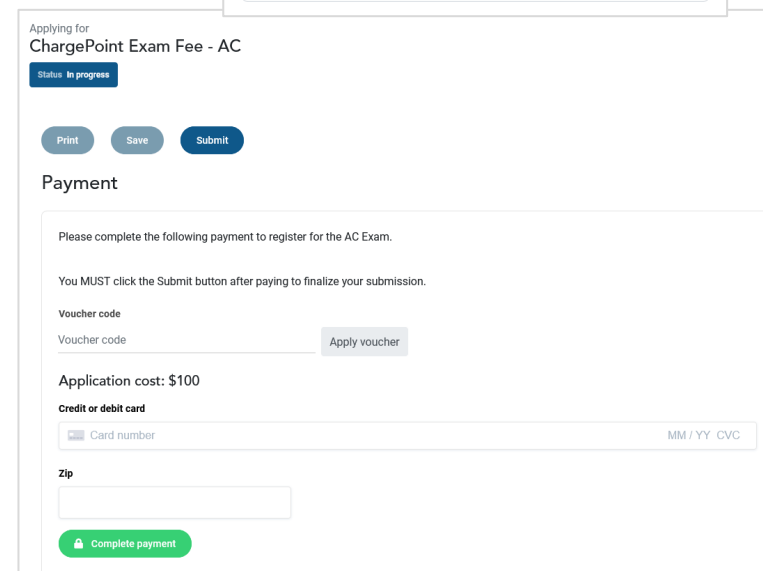
Inscription à l'examen

- Dans le menu vertical, sélectionnez **Applications** → **Mes applications**.
- Cliquez sur **Soumettre une demande maintenant** pour sélectionner une demande d'examen.
- Sélectionnez l'examen souhaité et cliquez sur **Soumettre une demande**.
- Terminez l'inscription à l'examen en fournissant des renseignements de paiement ou un bon.
- Cliquez sur **Effectuer le paiement** pour continuer.
- Cliquez sur **Envoyer** pour compléter votre demande après que le paiement ait été traité.
- Vous trouverez votre demande soumise et son statut sur l'écran **Mes demandes**.



Accès à l'examen

- Dans le menu vertical, sélectionnez **Examens** → **Mes examens**.
- Consultez les Conditions générales. Cliquez sur **Accepter** pour poursuivre.
- Après avoir accepté les Conditions générales, le bouton **d'accès à l'examen** deviendra disponible.



Vérifications à effectuer avant l'examen

17. Après avoir débuté l'examen, le logiciel de surveillance Rosalyn affichera un écran de bienvenue avec les étapes à suivre.

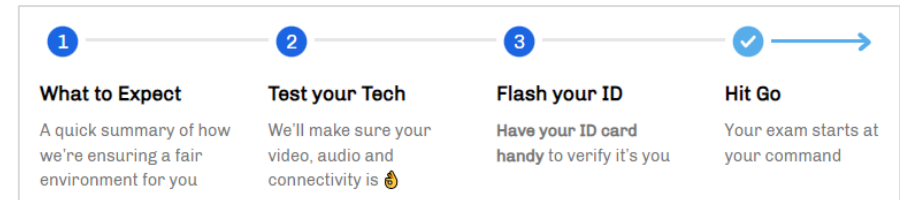
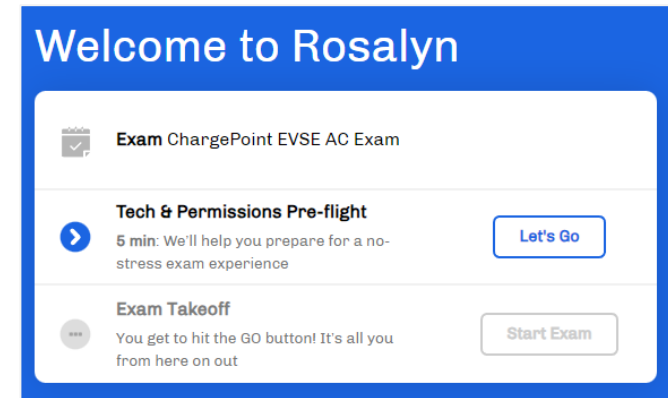
Si Rosalyn n'est pas installé, vous serez invité à [télécharger le progiciel](#). Suivez les invites pour télécharger et installer le logiciel.

18. Les utilisateurs seront guidés à travers un processus de vérification avant l'examen :

- Vérifiez le matériel du candidat (micro, appareil photo et autres exigences).
- Vérifiez qu'aucune application refusée n'est en cours d'exécution.
- Vérifiez l'identification du candidat en scannant une pièce d'identité avec photo.
- Donnez votre accord pour la collecte de la biométrie.



Rosalyn permet une discussion en temps réel pour vous informer en cas de problème.



19. Suivez les invites à l'écran pour effectuer toutes les vérifications avant l'examen.



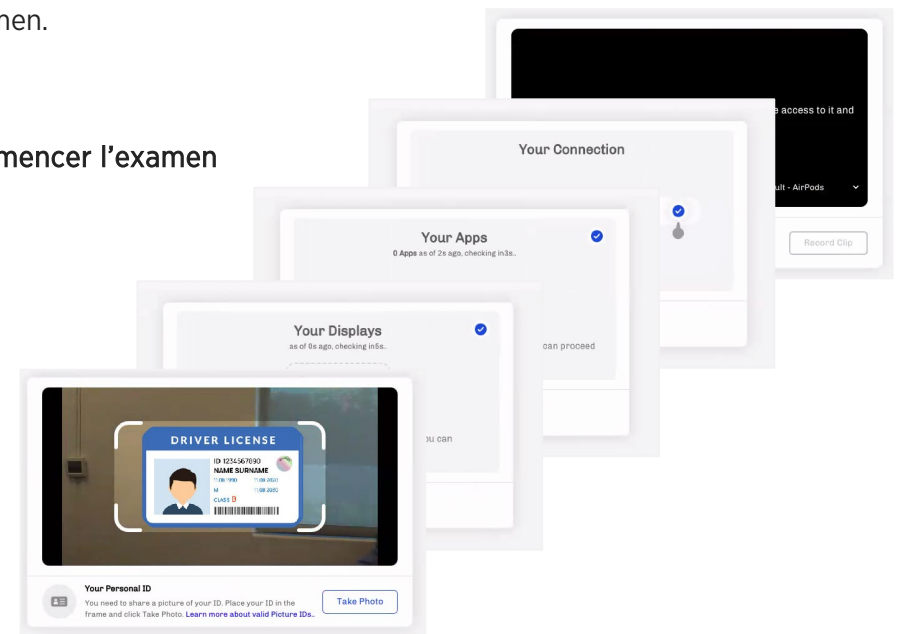
20. Après avoir terminé toutes les vérifications avant l'examen, cliquez sur **Commencer l'examen** pour continuer.



21. Veuillez attendre que l'examen soit chargé. Cliquez sur **Continuer** lorsque vous êtes prêt.



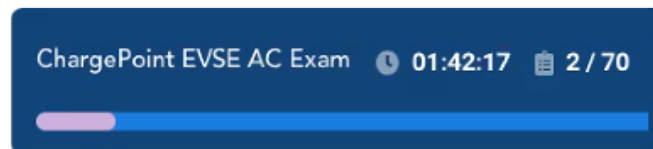
Le chargement de l'examen peut prendre jusqu'à 10 minutes. Veuillez ne pas fermer la fenêtre, sinon vous devrez renouveler le processus de vérification avant l'examen.



Passage de l'examen

22. Après que l'examen soit entièrement chargé, l'interface d'examen vous sera présentée :

- Barre de progression de l'examen et minuterie
- Accessoires pour l'examen (calculatrice, bloc-notes, tableau blanc, & commentaires)



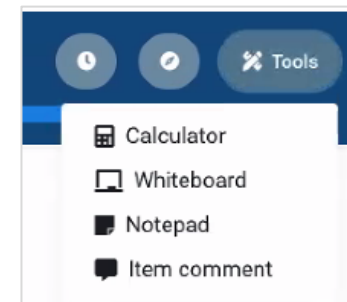
23. Tout au long de l'examen, vous pouvez **vous déplacer** d'une question à l'autre, **ignorer** certaines questions, et noter les questions pour **vérification**. Les questions soumises à la vérification pourront être reprises.

Save and go to next question

Save and go to next unseen question

Clear your current answer

Skip this question



24. Une fois que vous êtes prêt à passer l'examen, un écran de synthèse vous sera présenté. Cliquez sur le bouton **Quitter l'examen** pour soumettre vos résultats.

Exit the exam

25. Vérifiez l'envoi de l'examen. Vous ne pourrez pas retourner à l'examen après cette étape.

Vous recevrez un courriel vous informant de la réception de votre examen.
Votre pointage et vos résultats à l'examen vous seront envoyés par courriel dans les 24 heures.

