

## ChargePoint Schulung & Zertifizierung

# Anmeldung und Ablegen der Zertifizierungsprüfung

Dieser Leitfaden enthält detaillierte Schritt-für-Schritt-Anweisungen, die Ihnen helfen, ein Konto zu erstellen, sich zu registrieren und Ihre Online-Zertifizierungsprüfung abzulegen.

## Registrierung

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort, wenn Sie ein bestehendes Installateurkonto haben.

1. Gehen Sie zur [ChargePoint Anmeldeseite](#).
2. Wenn Sie bereits ein ChargePoint Installateurkonto haben, verwenden Sie Ihre vorhandene E-Mail-Adresse und Ihr Passwort, um sich anzumelden.
3. Wenn Sie kein bestehendes Konto haben, klicken Sie auf den Link **Sign-Up (Registrieren)**, um zur Registrierungsseite zu gelangen.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus, um ein Konto zu erstellen:
  - Geben Sie Ihre persönlichen Informationen ein.
  - Verifizieren Sie das Konto & die Handynummer per SMS.

The image shows the ChargePoint login page. At the top, there is a graphic of a city skyline with a car being charged. Below this, the word "Login" is centered. Underneath, there is a text input field labeled "Enter email or username". A link "Forgot username?" is positioned below the input field. A prominent orange "Next" button is centered below the input field. At the bottom of the page, there is a link: "Don't have a field technician account? Sign Up".



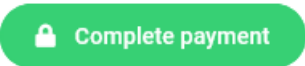

The image shows the "Create Your Field Technician Account" page. It features the ChargePoint logo at the top. Below the logo, the title "Create Your Field Technician Account" is displayed. The form includes several fields: "First Name \*", "Last Name \*", "Email \*", "Username \*", "Password \*", and "Confirm Password \*". Each of these fields has a small eye icon to the right, indicating a password toggle. Below the password fields, there is a "Country \*" dropdown menu currently set to "United States". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "I have read and agree to the Privacy Policy and Terms of Service". Two buttons, "Back" and "Next", are located at the bottom right of the form.

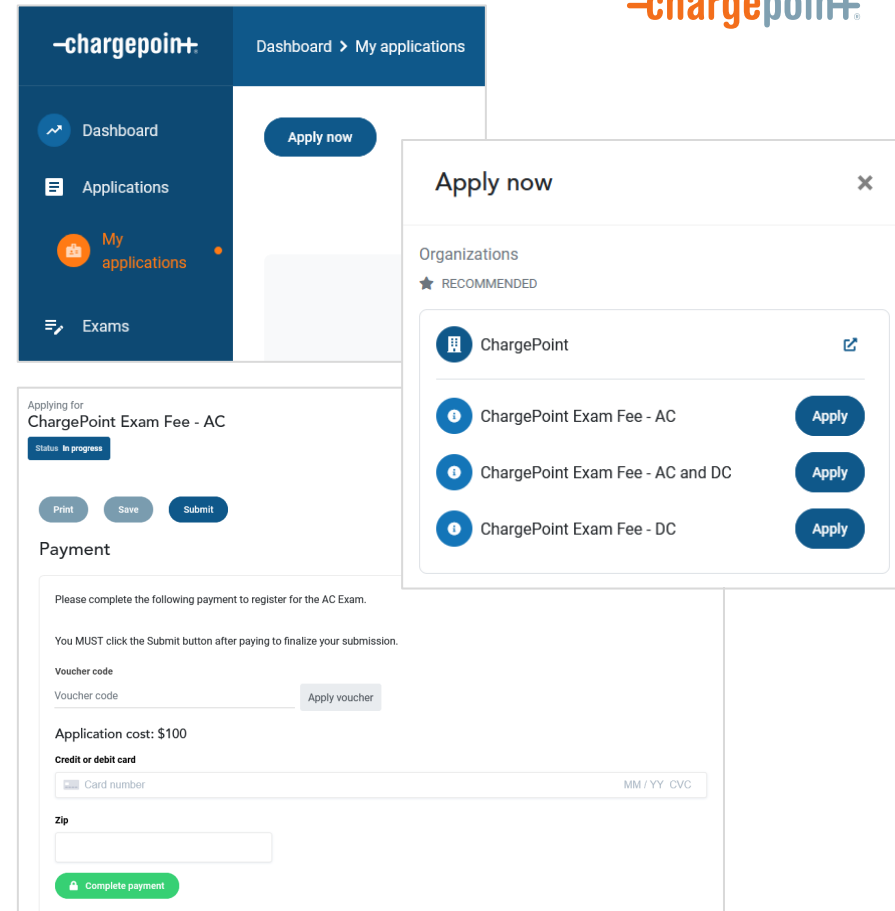
## Gehen Sie zum Bewerber-Dashboard

5. Gehen Sie auf [chargepoint.prolydian.com](https://chargepoint.prolydian.com) und melden Sie sich an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
6. Sie werden zum Bewerber-Dashboard weitergeleitet.



The image shows the ChargePoint Applicant Dashboard. The top navigation bar is dark blue with the ChargePoint logo on the left and a user profile icon labeled "TC" on the right. Below the navigation bar, the main content area has a dark blue sidebar on the left with menu items: "Dashboard", "Applications", "Credentials", and "Exams". The main content area displays a "Welcome back, Test Candidate" message. Below this, there is a section titled "My Dashboard" which is currently empty. At the bottom of the dashboard, there is a graphic of three people around a lightbulb and a message: "Looks like we don't have any widgets! You can add one by clicking the big yellow button on the bottom right."

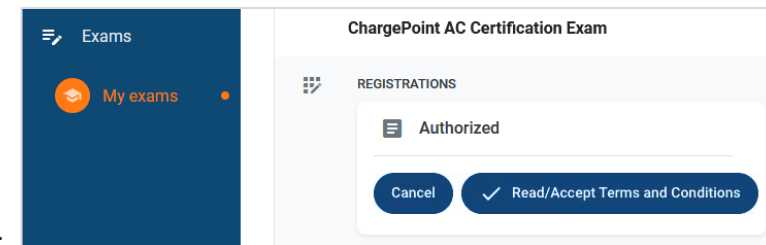
## Für die Prüfung registrieren

- Wählen Sie im vertikalen Menü **Applications** → **My Applications** (Anwendungen → Meine Anwendungen) aus.
- Klicken Sie auf **Jetzt anmelden**, um eine Prüfungsanfrage auszuwählen.
 
- Wählen Sie die gewünschte Prüfung aus und klicken Sie auf **Anmelden**.
 
- Schließen Sie die Prüfungsregistrierung ab, indem Sie Zahlungsinformationen oder einen Gutschein angeben.
- Klicken Sie auf **Complete Payment (Zahlung abschließen)**, um fortzufahren.
 
- Klicken Sie auf **Submit (Senden)**, um Ihren Antrag abzuschließen, nachdem die Zahlung verarbeitet wurde.
 
- Sie finden Ihre eingereichte Bewerbung und ihren Status auf dem Bildschirm **My Applications (Meine Bewerbungen)**.



## Gehen Sie zur Prüfung

- Wählen Sie im vertikalen Menü **Exams** → **My Exams (Prüfungen)** → **Meine Prüfungen** aus.
- Lesen Sie die Geschäftsbedingungen. Klicken Sie auf **Accept (Akzeptieren)**, um fortzufahren.
 

- Nach Annahme der Geschäftsbedingungen wird der Button **Launch Exam (Prüfung starten)** verfügbar.



## Absolvieren Sie die Vorabprüfungen

17. Nach dem Start der Prüfung zeigt die Rosalyn Prüfungs-Software einen Willkommensbildschirm mit den nächsten Schritten an.

Wenn Rosalyn nicht installiert ist, werden Sie aufgefordert, [das Paket herunterzuladen](#). Befolgen Sie die Anweisungen, um die Software herunterzuladen und zu installieren.

18. Die Benutzer werden vor der Prüfung durch einen Verifizierungsprozess geführt:

- Überprüfen der Hardware des Bewerbers (Mikrofon, Kamera und andere Anforderungen).
- Überprüfen, dass keine nicht zulässigen Anwendungen ausgeführt werden.
- Überprüfen der Identität des Bewerbers, indem Sie einen Lichtbildausweis scannen.
- Einholung der Zustimmung zur Erfassung biometrischer Daten.



Rosalyn bietet einen Echtzeit-Chat, um Sie bei Problemen zu unterstützen.

19. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um alle Vorabprüfungen durchzuführen.



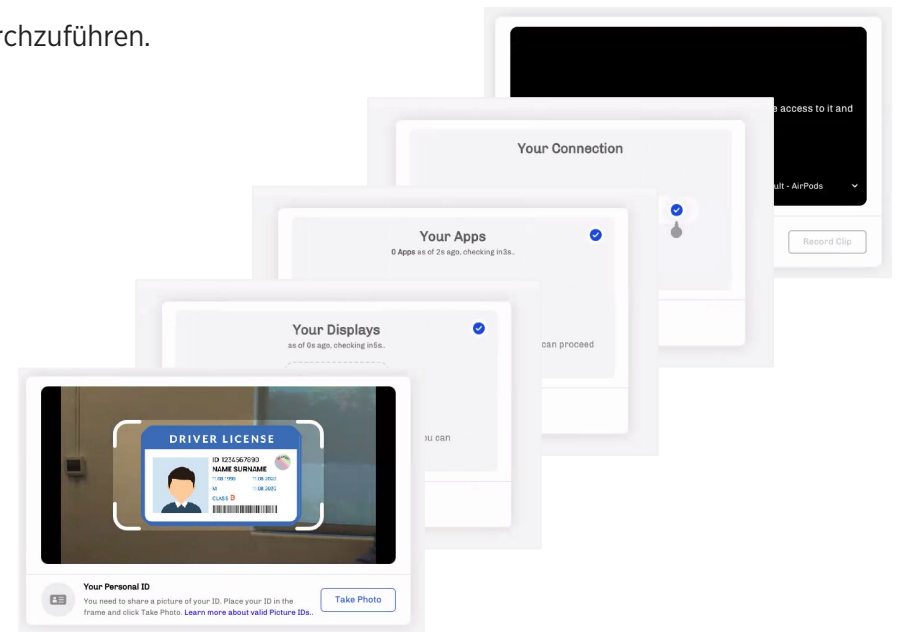
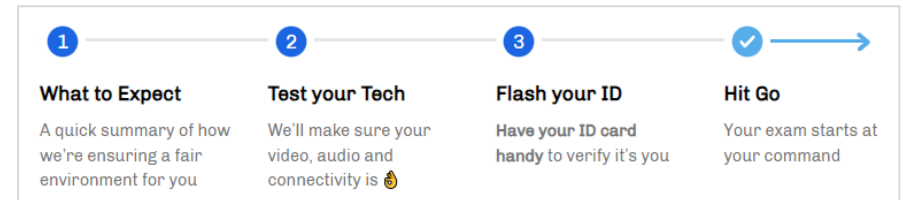
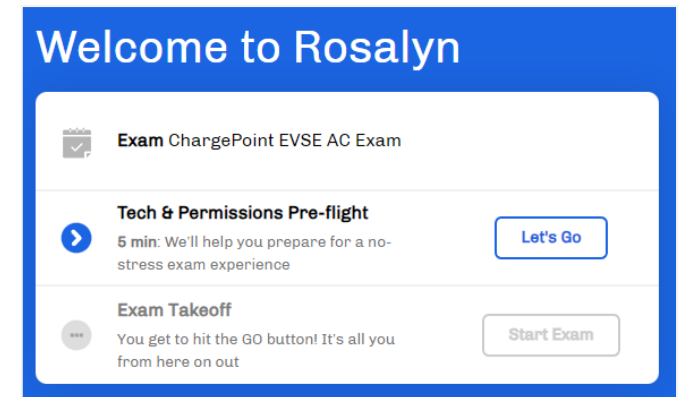
20. Nachdem Sie alle Vorabprüfungen abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Start Exam (Prüfung starten)**, um fortzufahren.



21. Bitte warten Sie, bis die Prüfung geladen ist. Klicken Sie auf **Proceed (Fortfahren)**, wenn Sie bereit sind.



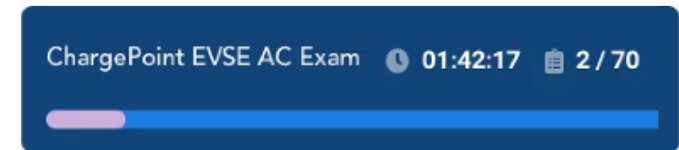
Es kann bis zu 10 Minuten dauern, bis die Prüfung geladen ist. Bitte schließen Sie das Fenster nicht, da Sie sonst den Verifizierungsprozess wiederholen müssen.



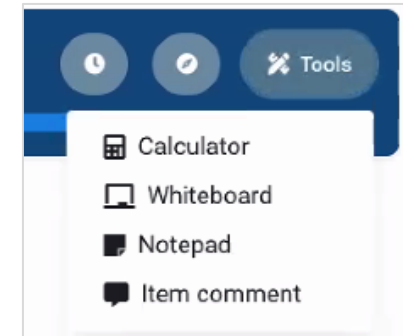
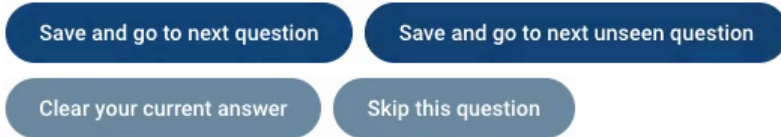
## Legen Sie die Prüfung ab

22. Wenn die Prüfung geladen ist, sehen Sie die Prüfungsoberfläche:

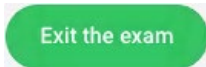
- Prüfungsfortschrittsbalken & Timer
- Prüfungstools (Rechner, Notizblock, Whiteboard & Kommentare)



23. Während der Prüfung können Sie die Fragen **durchgehen**, Fragen **überspringen** und Fragen zur **Überprüfung** markieren. Zur Überprüfung markierte Fragen können erneut geprüft werden.



24. Sobald Sie bereit sind, die Prüfung abzuschließen, wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt. Klicken Sie auf **Exit the exam (Prüfung beenden)**, um Ihre Ergebnisse zu übermitteln.



25. Bestätigen Sie die Prüfungseinreichung. Nach diesem Schritt können Sie nicht mehr zur Prüfung zurückkehren.

Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihre Prüfung eingegangen ist. Ihre Prüfungspunktezahl und -ergebnisse werden Ihnen innerhalb von 24 Stunden per E-Mail zugeschickt.

