

Certification et formation ChargePoint

Comment s'inscrire et passer l'examen de certification

Ce guide fournit des instructions détaillées étape par étape pour vous aider à créer un compte, à vous inscrire et à passer votre examen de certification en ligne.

Enregistrement

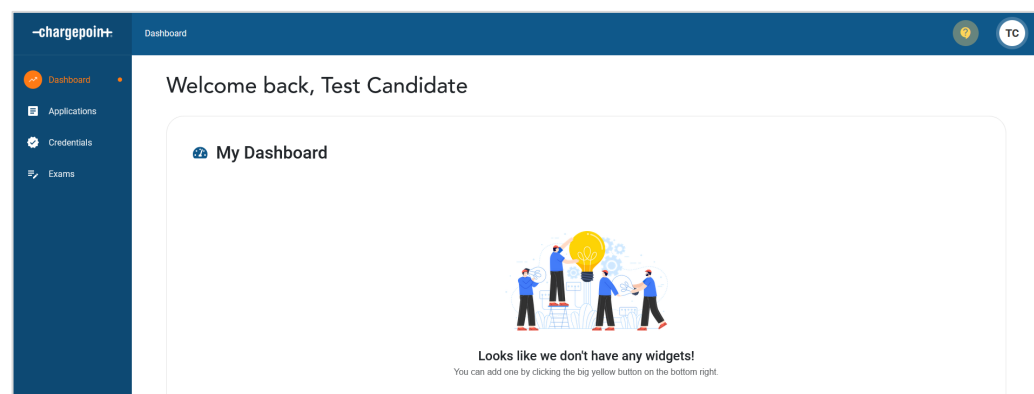
Passez à la section suivante si vous avez déjà un compte installateur.

1. Accédez à la [page de connexion de ChargePoint](#).
2. Si vous avez déjà un compte d'installateur ChargePoint, utilisez votre e-mail et votre mot de passe existants pour vous connecter sur.
3. Si vous ne possédez pas de compte existant, cliquez le lien **Sign-Up (S'inscrire)** pour accéder à la page d'inscription.
4. Remplissez tous les champs obligatoires pour créer un compte :
 - Remplissez vos informations personnelles.
 - Vérifiez votre compte et numéro de téléphone par SMS.

The image shows two side-by-side screenshots of the ChargePoint web interface. The left screenshot is the 'Login' page, featuring a city skyline with charging stations and a car icon. It has a 'Login' heading, a text input for 'Enter email or username', a 'Forgot username?' link, a 'Next' button, and a 'Sign Up' link for users without an account. The right screenshot is the 'Create Your Field Technician Account' page. It includes fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email', 'Username', 'Password', and 'Confirm Password', each with an asterisk indicating it's required. There's also a 'Country' dropdown menu currently set to 'United States'. At the bottom, there's a checkbox for 'I have read and agree to the Privacy Policy and Terms of Service' and 'Back' and 'Next' buttons.

Accéder au tableau de bord du candidat

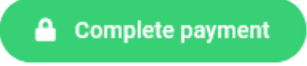
5. Visitez chargepoint.prolydian.com et connectez-vous si vous y êtes invité.
6. Vous serez redirigé vers le tableau de bord du candidat.



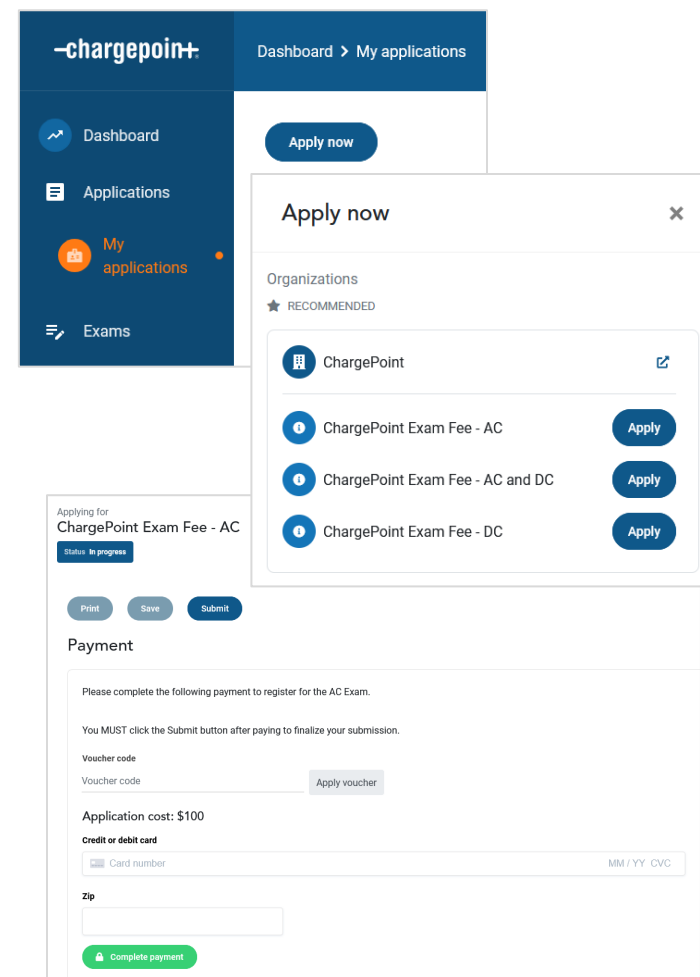
S'inscrire à l'examen

7. Dans le menu vertical, sélectionnez **Applications → My Applications** (Candidature → Mes candidatures).
8. Cliquez sur **Apply Now (S'inscrire maintenant)** pour sélectionner une demande d'examen.

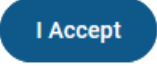
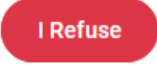
9. Sélectionnez l'examen souhaité et cliquez sur **Apply (S'inscrire)**.

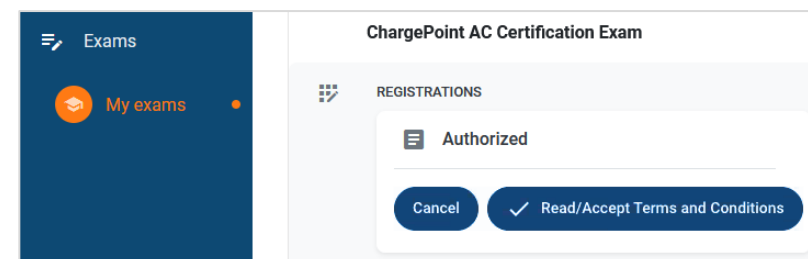
10. Terminez l'inscription à l'examen en fournissant les informations de paiement ou un bon.
11. Cliquez sur **Complete Payment (Terminer le paiement)** pour continuer.

12. Cliquez sur **Submit (Soumettre)** pour compléter votre demande une fois le paiement traité.

13. Vous pouvez trouver votre demande soumise et son état sur l'écran **My Applications (Mes candidatures)**.



Accéder à l'examen

14. Dans le menu vertical, sélectionnez **Exams → My Exams** (Examens → Mes examens).
15. Consultez les conditions générales. Cliquez sur **Accept (Accepter)** pour continuer.
 
16. Après avoir accepté les conditions générales, le bouton de **Launch Exam (lancement de l'examen)** deviendra disponible.



Effectuer les vérifications préalables

17. Après le lancement de l'examen, le logiciel de contrôle Rosalyn affichera un écran de bienvenue avec les étapes suivantes.

Si Rosalyn n'est pas installé, vous serez invité à [télécharger le logiciel](#). Suivez les instructions pour télécharger et installer le logiciel.

18. Les utilisateurs seront guidés tout au long d'un processus de vérification avant l'examen :

- Vérifiez le matériel du candidat (micro, caméra et autres exigences).
- Vérifiez qu'aucune application non autorisée n'est en cours d'exécution.
- Vérifiez l'identité du candidat en scannant une pièce d'identité avec photo.
- Donnez votre consentement à la collecte de données biométriques.



Rosalyn fournit un chat en temps réel pour vous aider en cas de problème.

19. Suivez les instructions à l'écran pour effectuer toutes les vérifications préalables.



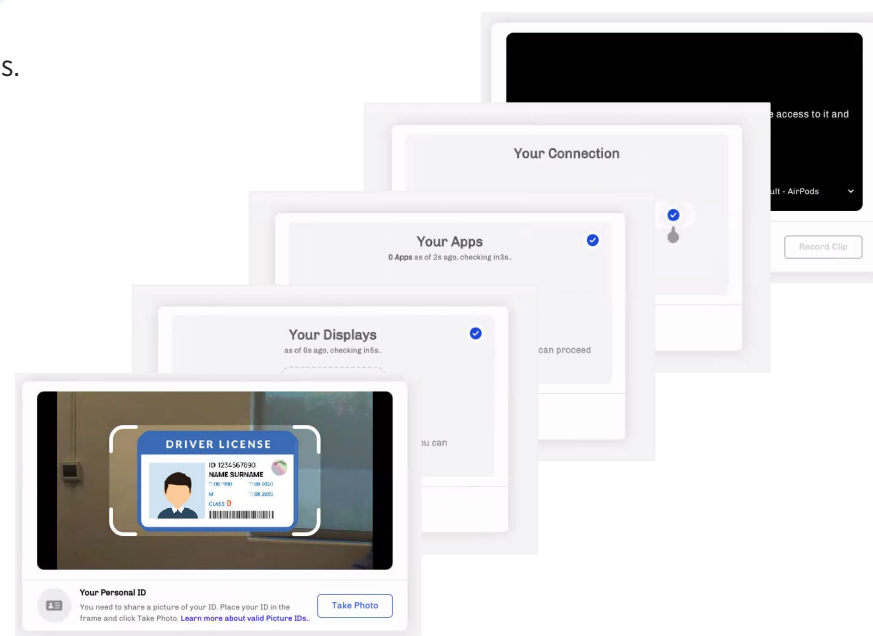
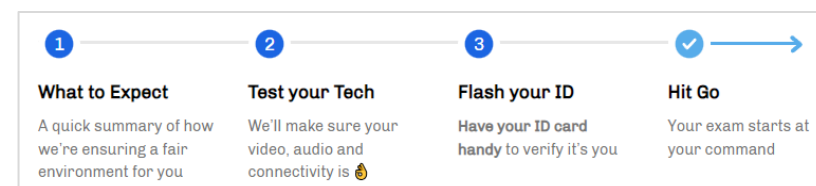
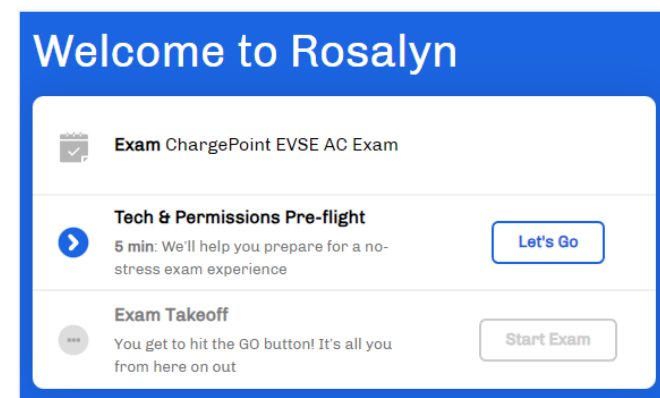
20. Après avoir effectué toutes les vérifications préalables, cliquez sur **Start Exam (Démarrer l'examen)** pour continuer.



21. Veuillez patienter lors du chargement de l'examen. Cliquez sur **Proceed (Continuer)** lorsque vous êtes prêt.



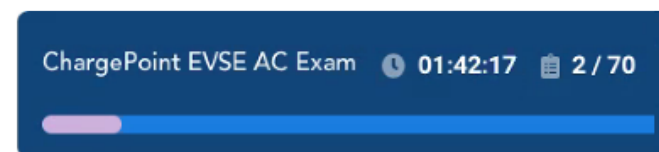
L'examen peut prendre jusqu'à 10 minutes pour terminer le chargement. Veuillez ne pas fermer la fenêtre, sinon vous devrez répéter le processus de vérification.



Passer l'examen

22. Une fois l'examen chargé, l'interface d'examen vous sera présentée :

- Barre de progression de l'examen & minuterie
- Outils d'examen (calculatrice, bloc-notes, tableau blanc & commentaires)



23. Tout au long de l'examen, vous pouvez **Move (parcourir)** les questions, **Skip (ignorer)** les questions et marquer les questions pour **Review (révision)**.

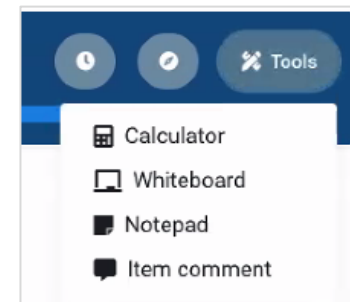
Les questions marquées pour révision seront disponibles pour être réexaminées.

Save and go to next question

Save and go to next unseen question

Clear your current answer

Skip this question



24. Une fois que vous êtes prêt à terminer l'examen, un écran de récapitulation s'affiche. Cliquez sur le bouton **Exit the Exam (Quitter l'examen)** pour soumettre vos résultats.

Exit the exam

25. Confirmez la soumission de l'examen. Vous ne pourrez pas repasser l'examen après cette étape.

Vous recevrez un e-mail confirmant la réception de votre examen.
Votre note et vos résultats à l'examen vous seront envoyés par e-mail dans les 24 heures.

